

## LEADER- Vollständigkeitsprüfung von Antragsunterlagen (nicht investiv)

### Projektträger:in

- Förderantrag vollständig ausgefüllt und unterschrieben
  - Projektbeschreibung (was ist Gegenstand der Förderung)
- Kosten- und Finanzierungsplan
- Nachweis der gesicherten Finanzierung (Eigenmittel, Drittmittel, Beschluss der GV, Auszug Haushaltsplan, Kreditbereitschaft der Bank...)
- Darstellung der wirtschaftlichen Tragfähigkeit inklusive Folgekosten
- Kostenschätzung (nachvollziehbar, evtl. Angebote)
- evtl. erforderliche Stellungnahmen/ Vereinbarungen/ Genehmigungen

### LAG:

- Projektbewertungsbogen
- Beschlussfassung vollständig ausgefüllt
- Sitzungsprotokoll über die Beschlussfassung mit Projektrankingliste
- Teilnehmerliste mit Abfrage Interessenskonflikt
- Information der Öffentlichkeit vor und nach Projektauswahl (Screenshot)
- bei 64.93: Kooperationsvertrag
- bei 64.93: evtl. Formblatt Informationsaustausch transnationale Projekte

### LLnL:

- nachrichtlich: Checkliste Kumulierung (Prüfung LLnL)
- nachrichtlich: Checkliste Prüfung Gleichstellung mit öffentl. Mitteln (Prüfung LLnL, Anforderung weiterer Unterlagen beim AS)

*Bitte Reihenfolge einhalten! Bitte alle Antragsunterlagen auch digital einreichen!*