

LEADER- Vollständigkeitsprüfung von Antragsunterlagen (investiv)

Projektträger:in

- Förderantrag vollständig ausgefüllt und unterschrieben
 - Projektbeschreibung (was ist Gegenstand der Förderung)
 - bei Nichteigentum: grundsätzliches Einverständnis des/der Eigentümers/in zum Antrag; bei erster Zahlungsanforderung Vorlage einer vertraglichen Absicherung (z.B. Mietvertrag, Pachtvertrag) mit grundbuchlichem Durchgriffsrecht (bei Gesamtkosten < 50.000,- € reicht vertragl. Absicherung)
- Kosten- und Finanzierungsplan
- Nachweis der gesicherten Finanzierung (Eigenmittel, Drittmittel, Beschluss der GV, Auszug Haushaltsplan, Kreditbereitschaft der Bank...)
- Darstellung der wirtschaftlichen Tragfähigkeit inklusive Folgekosten
- Kostenschätzung (nachvollziehbar evtl. Angebote oder DIN 276)
- Bauzeichnungen
- Übersichtsplan des Grundstücks (Kataster)
- ZBau-Prüfung, baufachliche Stellungnahme (bis 1 Mio € Zuschuss Kreis, darüber GMSH, vgl. 6.5 VV-K zu § 44 LHO)
- evtl. Baugenehmigung (muss zur Bewilligung vorliegen!)
- Stellungnahme zu Umweltauswirkungen (bei Bauvorhaben mit Baugenehmigung dadurch erledigt)
- evtl. erforderliche Stellungnahmen/ Vereinbarungen/ Genehmigungen

LAG:

- Projektbewertungsbogen
- Beschlussfassung vollständig ausgefüllt
- Sitzungsprotokoll über die Beschlussfassung mit Projektrankingliste
- Teilnehmerliste mit Abfrage Interessenskonflikt
- Information der Öffentlichkeit vor und nach Projektauswahl (Screenshot)
- bei 64.93: Kooperationsvertrag
- bei 64.93: evtl. Formblatt Informationsaustausch transnationale Projekte

LLnL:

- nachrichtlich: Checkliste Kumulierung (Prüfung LLnL)
- nachrichtlich: Checkliste Prüfung Gleichstellung mit öffentl. Mitteln (Prüfung LLnL, Anforderung weiterer Unterlagen beim AS)

Bitte Reihenfolge einhalten! Bitte alle Antragsunterlagen auch digital einreichen!