

## Vollständigkeitsprüfung von Antragsunterlagen (LEADER)

- LPLR-Antrag 3g - vollständig ausgefüllt
- Projektbeschreibung (mind. 1 Textseite)
- Kostenschätzung (nachvollziehbar, z. B. Angebote oder DIN 276)
- Kosten- und Finanzierungsplan
- Nachweis der gesicherten Finanzierung (Eigenmittel, Drittmittel, Beschluss der GV, Kreditzusage der Bank, ...)
- Darstellung der wirtschaftlichen Tragfähigkeit inklusive Folgekosten
- evtl. De-Minimis Erklärung (Vordruck erhält der AS mit Mitteilungsschreiben des LLUR, siehe DA)
- evtl. erforderliche Stellungnahmen/Vereinbarungen/Kooperationserklärungen

### Bei investiven/baulichen Vorhaben:

- bei Nichteigentum: Vertragliche Absicherung mit grundbuchlichem Durchgriffsrecht (bei Gesamtkosten < 50.000,-€ reicht vertragl. Absicherung)
- ZBau-Prüfung, baufachliche Stellungnahme (bis 1 Mio € Zuschuss Kreis, darüber GMSH, vgl. 6.5 VV-K zu § 44 LHO)
- Stellungnahme zu Umweltauswirkungen (wird bei Bauvorhaben in der Baugenehmigung abgeprüft)
- evtl. Baugenehmigung (muss zur Bewilligung vorliegen!)
- evtl. Übersichtsplan des Grundstücks (Kataster)
- evtl. Bauzeichnungen

### Erstellung durch das Regionalmanagement:

- Beschlussfassung 3f
- Sitzungsprotokoll mit Projektrankingliste
- Projektbewertungsbogen
- Information der Öffentlichkeit vor und nach Projektauswahl

### Für regionsübergreifende Kooperationsprojekte nach Code 19.3:

- Kooperationserklärungen
- Kooperationsvertrag
- evtl. Formblatt Informationsaustausch transnationale Projekte